РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2018 года № 21

**Об утверждении Положения о порядке**

**проведения работ по демонтажу**

информационных конструкций (вывесок),

размещенных и (или) эксплуатируемых

с нарушением требований Правил

благоустройства территории Плотавского

сельского поселения муниципального района

«Корочанский район», а также с нарушением

требований архитектурно-художественных концепций

В соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», Уставом Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, в целях формирования гармоничной, полноценной архитектурно-художественной среды Плотавского сельского поселения, упорядочения размещения информационных конструкций (вывесок) на фасадах зданий на территории Плотавского сельского поселения администрация Плотавского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](#P45) о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», а также с нарушением требований архитектурно – художественных концепций (прилагается).

2. Разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно – коммуникационной сети общего пользования настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Плотавского сельского поселения Е.В. Ткачева**

 **УТВЕРЖДЕНО**

 **постановлением администрации**

**Плотавского сельского поселения**

 **от «04»июня 2018 г. № 21**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых

с нарушением требований Правил благоустройства территории

Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», а также с нарушением требований

архитектурно-художественных концепций

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций, разработано:

 - во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, а также Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»;

- в целях установления порядка проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», а также с нарушением требований утвержденных архитектурно-художественных концепций (далее - Положение).

**2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. В настоящем Положении под вывесками понимаются информационные конструкции, размещаемые на отдельно стоящих информационных конструкциях, на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, которые предназначены для размещения информации о наименовании расположенного по месту нахождения вывески объекта, а также размещения иных сведений, направленных на информирование третьих лиц о расположенном в данном месте объекте, за исключением рекламной информации.

2.2. Информационные конструкции (вывески), размещенные и (или) эксплуатируемые на территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» с нарушением требований Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (далее – Правила благоустройства), а также с нарушением требований утвержденных архитектурно-художественных концепций (далее – информационные конструкции (вывески), не соответствующие установленным требованиям), подлежат демонтажу на основании предписания о демонтаже информационной конструкции (вывески) (далее - Предписание), выданного отделом архитектуры муниципального района «Корочанский район».

2.3. В случае, если владелец информационной конструкции (вывески) добровольно, в установленный срок, не демонтировал информационную конструкцию (вывеску), демонтаж, хранение и уничтожение информационной конструкции (вывески) осуществляется организацией, с которой заключен контракт МУП «Благоустройство» в соответствии с настоящим Положением.

**3. Порядок взаимодействия при выявлении и проведении работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением установленных требований**

3.1. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций (вывесок), а также выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляется администрацией Плотавского сельского поселения.

 3.1.1. Выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляется сотрудниками администрации Плотавского сельского поселения.

3.2. При выявлении информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, сотрудники администрации Плотавского сельского поселения.

выносят владельцу информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, предписание о приведении ее в соответствие с установленными требованиями (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2.1. В случае, если владелец информационной конструкции (вывески) неизвестен, сотрудник администрации Плотавского сельского поселения.

 выносит предписание о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска) (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), обязан привести информационную конструкцию (вывеску) в соответствие с установленными требованиями в течение месяца со дня выдачи предписания о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями.

В случае, если владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), в установленный срок не выполнил предписание о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями, сотрудник администрации Плотавского сельского поселения

выдает предписание о демонтаже информационной конструкции (вывески) владельцу информационной конструкции (вывески)/собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), обязан демонтировать информационную конструкцию (вывеску) в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже информационной конструкции (вывески).

В выданном предписании о демонтаже информационной конструкции (вывески) указываются последствия его невыполнения в виде демонтажа информационной конструкции (вывески) в принудительном порядке.

3.3. Демонтаж информационной конструкции (вывески) представляет собой разборку информационной конструкции (вывески) на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба информационной конструкции (вывеске) и другим объектам, с которыми демонтируемая информационная конструкция (вывеска) конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная информационная конструкция (вывеска) размещена.

3.4. Приведение информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями Правил благоустройства, а также требованиями утвержденных архитектурно-художественных концепций на основании предписания, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляется владельцем информационной конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), и за счет их собственных средств.

3.4.1 Демонтаж информационной конструкции (вывески) в добровольном порядке в соответствии с предписанием, указанным в подпункте 3.2.1. настоящего Положения, осуществляется владельцем информационной конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки информационной конструкции (вывески), и с использованием аналогичных материалов и технологий.

3.5. В случае, если информационная конструкция (вывеска) не была демонтирована владельцем информационной конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), в добровольном порядке в установленный предписанием месячный срок, демонтаж, хранение и уничтожение информационной конструкции (вывески) в принудительном порядке осуществляется МУП «Благоустройство» за счет средств бюджета администрации Плотавского сельского поселения, в рамках действующего муниципального контракта по благоустройству, с последующим взысканием данных средств с владельца информационной конструкции (вывески), собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска).

3.6. Администрация Плотавского сельского поселения направляет в МУП «Благоустройство» информацию о необходимости демонтажа информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, с приложением актов осмотра информационных конструкций (вывесок) (Приложение № 4 к настоящему Положению), копий ранее выданных предписаний о демонтаже информационных конструкций (вывесок) для осуществления работ по демонтажу.

3.7. МУП «Благоустройство» осуществляет организацию комиссионного выезда на место установки информационной конструкции (вывески), подлежащей демонтажу, с участием сотрудников администрации Плотавского сельского поселения для фиксации проведения работ по фактическому демонтажу информационной конструкции (вывески).

3.8. МУП «Благоустройство» направляет в администрацию Плотавского сельского поселения не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа информационной конструкции (вывески), информацию о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески) с приложением акта о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески) (Приложение № 5 к настоящему Положению).

3.9. Администрация Плотавского сельского поселения не позднее 3 (трех) рабочих дней, после получения актов о проведенном демонтаже информационных конструкций (вывесок) от МУП «Благоустройство», направляет владельцу информационной конструкции (вывески), собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), уведомление о произведенном демонтаже информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.10. Работы по демонтажу, хранению и уничтожению демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляются МУП «Благоустройство».

3.11. Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, производится на специально организованных МУП «Благоустройство» для их хранения местах в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески).

По истечении 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески), невостребованные информационные конструкции (вывески) уничтожаются.

3.12. Демонтированные информационные конструкции (вывески) возвращаются владельцам информационных конструкций (вывесок), собственникам или иным законным владельцам недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), на основании заявления о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) и после возмещения ими расходов, понесенных в связи с демонтажем и хранением информационных конструкций (вывесок).

3.12.1. Срок хранения информационной конструкции (вывески) продлевается на тридцать рабочих дней, в случае поступления в МУП «Благоустройство» заявления о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) от владельца информационной конструкции (вывески), собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция (вывеска), поданного до истечения срока хранения демонтированной конструкции (тридцать рабочих дней).

3.12.2. Срок рассмотрения заявления составляет месяц с момента его поступления в МУП «Благоустройство».

3.12.3. В указанный срок заявитель представляет в МУП «Благоустройство» документ, подтверждающий возмещение расходов, связанных с демонтажем, хранением информационной конструкции (вывески).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Положению о порядке проведения**работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района**«Корочанский район», а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций** |

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** (дата выдачи предписания) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать владельца информационной конструкции (вывески)/собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска) |

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие установленным требованиям Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения** **муниципального района**

**«Корочанский район», требованиям архитектурно-художественных концепций**

Во исполнение требований главы 3.8. Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (далее по тексту – Правила благоустройства), прошу Вас привести информационную конструкцию (вывеску) (*наименование конструкции*) в количестве \_\_\_ шт., размещенную на здании по адресу: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствие с требованиями, установленными Правилами благоустройства, архитектурно-художественных концепций, в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания.

В случае невыполнения настоящего предписания, вышеуказанная информационная конструкция (вывеска) будет в принудительном порядке демонтирована силами МУП «Благоустройство» с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных бюджетом Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в связи с демонтажем информационной конструкции (вывески).

Приложение: Фотофиксация информационной конструкции на \_ л. в \_ экз.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Наименование должности) (ФИО, подпись)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Положению о порядке проведения**работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района**«Корочанский район», а также с** **нарушением требований архитектурно-****художественных концепций** |

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** (дата выдачи предписания) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать владельца информационной конструкции (вывески)/собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска) |

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**о демонтаже информационной конструкции (вывески) размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушениями требований Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения** **муниципального района «Корочанский район», требованиям архитектурно-художественных концепций**

Во исполнение требований главы 3.8. Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (далее по тексту – Правила благоустройства), прошу Вас осуществить демонтаж информационной конструкции (вывески) (*наименование конструкции*) в количестве \_\_\_ шт., размещенной и (или) эксплуатируемой на здании по адресу: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с нарушением требований, установленных Правилами благоустройства, архитектурно-художественных концепций в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания.

В случае невыполнения настоящего предписания, вышеуказанная информационная конструкция (вывеска) будет в принудительном порядке демонтирована силами МУП «Благоустройство» с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных бюджетом Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в связи с демонтажем информационной конструкции (вывески).

Приложение: Фотофиксация информационной конструкции на \_ л. в \_ экз.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Наименование должности) (ФИО, подпись)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3****к Положению о порядке проведения**работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района**«Корочанский район», а также с** **нарушением требований архитектурно-****художественных концепций** |

 **УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о произведенном демонтаже информационной конструкции (вывески),**

**размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушением требований**

**Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», требованиям архитектурно-художественных концепций**

**Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(владелец информационной конструкции (вывески)/собственник или иной законный владелец**

 **недвижимого имущества, к которому прикреплена информационная конструкция (вывеска)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 **(наименование конструкции)**

размещенная и (или) эксплуатируемая на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с нарушением требований Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (далее по тексту – Правила благоустройства), архитектурно-художественных концепций по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, демонтирована.

 **(адрес места размещения)**

Для получения информационной конструкции необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) в МУП «Благоустройство» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированную информационную конструкцию (вывеску), либо право владения и пользования демонтированной информационной конструкцией (вывеской).

3. Возместить понесенные расходы в связи с демонтажем и хранением информационной конструкции (вывески).

4. В случае невостребованности информационной конструкции (вывески) в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. МУП «Благоустройство» будет проведено уничтожение информационной конструкции (вывески).

Уполномоченный сотрудник администрации Плотавского сельского поселения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

 **(должность, ФИО, подпись)**

Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **(дата, ФИО, подпись владельца информационной конструкции (вывески)/ собственника или иного законного**

 **владельца недвижимого имущества, к которому прикреплена информационная конструкция (вывеска)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Наименование должности) (ФИО, подпись)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4****к Положению о порядке проведения**работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района**«Корочанский район», а также с** **нарушением требований архитектурно-****художественных концепций** |

**АКТ**

**осмотра информационной конструкции (вывески),**

**размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушением требований**

**Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», требованиям архитектурно-художественных концепций**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Произведен осмотр:**

информационной конструкции (вывески)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в количестве \_\_\_ шт.).

(наименование информационной конструкции (вывески)

**Адрес размещения конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Владелец информационной конструкции (вывески):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Собственник или иной законный владелец имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осмотр начат « |  | » |  | 20 |  | г. в « |  | » ч. « |  | » мин. |
| Осмотр окончен « |  | » |  | 20 |  | г. в « |  | » ч. « |  | » мин. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **(Ф.И.О., должность лица, составившего акт)**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(уполномоченные специалисты, присутствующие при составлении настоящего Акта)**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(уполномоченные специалисты, присутствующие при составлении настоящего Акта)**

**Осмотр произведен с применением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(указать фото – и киносъемка, видеозапись и иные,**

 **установленные способы фиксации)**

территории

 **(наименование территорий)**

**В результате комиссионного осмотра установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указываются сведения об осмотренных территориях и объектах)**

**Приложение к настоящему Акту на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_экз.**

**Подписи уполномоченных представителей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность уполномоченного специалиста, присутствующего****при составлении настоящего Акта)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(инициалы и фамилия)** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность уполномоченного специалиста, присутствующего****при составлении настоящего Акта)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(инициалы и фамилия)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **(должность лица, составившего акт)** | **(подпись)** | **(И.О.Ф. должностного лица)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение****к Акту осмотра** **информационной конструкции (вывески)** **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года** |

**ФОТОТАБЛИЦА**

**Адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Владелец информационной конструкции (вывески): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Фотофиксация объекта**

 **20.03.2017 10:15**

|  |
| --- |
|  |

 **24.10.2016 16:24**

Лицо, осуществившее фотофиксацию

 « » 20 г. .

 **(дата) (подпись) (ФИО)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5****к Положению о порядке проведения**работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушениемтребований Правил благоустройства территории Плотавского сельского поселения муниципального района**«Корочанский район», а также с****нарушением требований архитектурно-****художественных концепций** |

**АКТ**

**о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески)**

**адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

МУП «Благоустройство»,
в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, администрации Плотавского сельского поселения, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в присутствии:

|  |
| --- |
|  |
| **(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески)** |
| **(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески)** |
| **(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески)** |
| **(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески)** |
| **(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески)** |

составили настоящий Акт о том, что МУП «Благоустройство» выполнило работы по демонтажу информационной конструкции (вывески) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в полном объеме.

На месте установки информационной конструкции (вывески), после проведенных работ по демонтажу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Необходимо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место хранения информационной конструкции (вывески)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок хранения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: Акт осмотра информационной конструкции (вывески) на \_\_\_ листах.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Подписи присутствующих уполномоченных специалистов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **(дата)** |  | **(подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |
| **(дата)** |  | **(подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |
| **(дата)** |  | **(подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |
| **(дата)** |  | **(подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |
| **(дата)** |  | **(подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор**МУП «Благоустройство»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(подпись ФИО)** |  | **Глава администрации Плотавского сельского поселения****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(подпись ФИО)** |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации городского поселения «Город Короча»

**Об утверждении** [**Положения**](#P45) **о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории**  **Плотавского сельского поселения** **муниципального района «Корочанский район», а также с нарушением требований**

**архитектурно – художественных концепций**

**Подготовлено:**

Главный специалист администрации

 Плотавского сельского поселения И.В. Посметухин

**Согласовано**:

Глава администрации

Плотавского сельского поселения Е.В. Ткачева

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий специалист администрацииПлотавского сельского поселения  |   И.В. Ковалев |

Лист согласования оформил:

 Посметухин Игорь Валерьевич, тел. 3-76- 23\_\_

(Подпись, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон)