**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Плотавец**

**«30» декабря 2019 г. № 30**

**О Совете общественности при администрации Плотавского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, в целях профилактики правонарушений на территории сельского поселения, администрация Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о Совете общественности при администрации Плотавского сельского поселения (прилагается).

2. Утвердить состав Совета общественности при администрации Плотавского сельского поселения:

- Лукинова Любовь Егоровна – глава администрации Плотавского сельского поселения – председатель Совета общественности

- Дюмин Роман Сергеевич – участковый уполномоченный полиции – заместитель председателя Совета общественности

- Посметухин Игорь Валерьевич – заместитель главы администрации Плотавского сельского поселения – секретарь Совета общественности

Члены Совета общественности:

- Карайченцева Ольга Александровна – директор МБОУ «Плотавская средняя общеобразовательная школа»

- Пляка Владимир Иванович – директор Плотавского сельского Дома культуры

- Курганская Екатерина Юрьевна – художественный руководитель Плотавского сельского Дома культуры

- Павленко Игорь Викторович – учитель МБОУ «Плотавская средняя общеобразовательная школа»

- Еськова Наталья Николаевна – главный специалист администрации Плотавского сельского поселения

- Киселева Людмила Алексеевна – председатель Совета ветеранов Плотавского сельского поселения

- Старыгина Антонина Николаевна – медицинская сестра ОСВ с. Плотавец

- Решетникова Алина Александровна – специалист по делам молодежи и спорту администрации Плотавского сельского поселения

3. В связи с принятием настоящего постановления постановление от 15 марта 2018 г. № 4 «О Совете общественности при администрации Плотавского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Плотавского сельского поселения Л.Е. Лукинова**

Утверждено:

 постановлением администрации

Плотавского сельского поселения

от 30 декабря 2019 г. № 30

**Положение**

**о Совете общественности при администрации**

**Плотавского сельского поселения**

**муниципального района «Корочнский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

Совет общественности при администрации Плотавского сельского поселения (далее по тексту - Совет общественности) является совещательным органом при главе администрации сельского поселения и действует под руководством председателя Совета общественности. Координирует работу глава администрации сельского поселения.

**2. Правовые основы деятельности Совета общественности**

2.1. Совет общественности действует на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, Устава Плотавского сельского поселения, нормативно-правовых актов администрации Плотавского сельского поселения, настоящего Положения.

2.2. Совет общественности не является юридическим лицом, не имеет права иметь и управлять имуществом, осуществлять имущественные и не имущественные отношения права, быть истцом или ответчиком в суде.

2.3. Совет общественности не имеет своего финансирования, работает на общественных началах.

**3. Вопросы ведения и полномочия Совета общественности**

3.1. Члены Совета общественности имеют право участвовать и давать предложения при рассмотрении вопросов:

3.1.1. Социально-экономическое развитие территории.

3.1.2. Содержание и развитие муниципальных учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения.

3.1.3. Оказание содействия органам ОВД в укреплении общественного порядка.

3.1.4. Благоустройство и озеленение территории.

3.1.5. Обеспечение противопожарной безопасности.

3.1.6. Организация учета лиц, помощь которым осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.1.7. Проявление заботы об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Совет общественности имеет право:

3.2.1. Проводить заседания Совета общественности по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

3.2.2. Осуществлять работу по информации населения по вопросам, затрагивающим интересы населения, проживающего на данной территории.

3.2.3. Обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию в органы местного самоуправления, его комиссии, отделы, управления, организации, предприятия, учреждения.

3.2.4. Заслушивать объяснения лиц, допустивших нарушения общественного порядка, направлять материалы в соответствующие компетентные органы.

3.2.5. Заслушивать объяснения лиц, допустивших нарушения прав несовершеннолетних, направлять материалы в соответствующие компетентные органы.

3.2.6. Выявлять неблагополучные семьи, проводить с ним профилактические беседы, направлять материалы в соответствующие компетентные органы.

3.2.7. Осуществлять контроль за соблюдением санитарных правил, за содержанием в чистоте приусадебных участков, мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий.

3.2.8. Организовывать население по благоустройству кладбищ на добровольных началах.

**4. Структура Совета общественности**

4.1. Совет общественности состоит из:

4.1.1. Представителей учреждений культуры, здравоохранения, образования, ОВД, организаций всех форм собственности на добровольной основе и согласия главы администрации поселения.

4.1.2. Повседневной работой Совета общественности руководит председатель Совета общественности, избранный из членов Совета общественности и утвержденный главой администрации сельского поселения соответствующим нормативным актом.

4.1.3. Председатель Совета общественности организует работу его членов в соответствии полномочий согласно данного Положения.

4.1.4. Председатель Совета общественности разрабатывает план работы, предоставляет его на утверждение главы администрации поселения.

4.1.5. Собирает Совет общественности по согласованию с главой администрации поселения, готовит на обсуждение вопросы.

4.1.6. Отчитывается о работе Совета общественности на сходе не реже 1 раза в год

**5. Порядок подготовки и проведения заседания Совета общественности**

5.1. О времени и месте проведения Совета общественности члены его оповещаются не позднее, чем за 2 дня до проведения.

5.2. Подготовку и проведение заседания Совета общественности обеспечивает глава администрации поселения, специалист администрации поселения, председатель Совета общественности.

5.3. Заседание ведется председателем Совета общественности, протокол ведется и подписывается секретарем Совета общественности.

5.4. Решения, принятые на заседании, проводятся в жизнь членами Совета общественности, общественными организациями.

5.5. Решения заседаний Совета общественности, противоречащие законодательству, подлежат отмене главой администрации поселения с последующим сообщением членам Совета общественности