# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

#### **ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

##### «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Плотавец**

### «01» июля 2022 года № 20

|  |  |
| --- | --- |
| **О комиссии по рассмотрению вопросов по приватизации муниципального имущества Плотавского сельского поселения** |  |

Руководствуясь Уставом Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», Порядком планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», утвержденного решением земского собрания Плотавского сельского поселения от 01 июля 2022 года № 190, администрация Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» **постановляет:**

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов приватизации муниципального имущества Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (прилагается).

2. Утвердить Положение комиссии по рассмотрению вопросов приватизации муниципального имущества Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (прилагается).

3. Комиссии в своей работе руководствоваться Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21.12. 2001 года

№178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области <http://www.korocha.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Плотавского сельского поселения И.В. Ковалев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  **постановлением администрации**  **Плотавского сельского поселения**  **от 01 июля 2022 года № 20** |

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов приватизации муниципального имущества Плотавского сельского поселения**

**муниципального района «Корочанский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ковалев Иван Викторович | - глава администрации Плотавского сельского поселения, председатель комиссии; | | | |
| Посметухин Игорь Валерьевич | - заместитель главы администрации Плотавского сельского поселения заместитель председателя комиссии; | | | |
| Еськова Наталья Николаевна | - главный специалист администрации Плотавского сельского поселения, секретарь комиссии | | | |
| **Члены комиссии:** | | | | |
| Горбачева Тамара Ивановна | | - председатель земского собрания Плотавского сельского поселения; | | |
| Сальникова Екатерина Юрьевна | | - депутат земского собрания Плотавского сельского поселения; | | |
| Попова Алёна Владимировна | | - консультант МКУ «АХЦ обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» (по согласованию); | | |
|  | |  | | |
|  | | |  |

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия в состав комиссии включается представитель приватизируемого предприятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  **постановлением администрации**  **Плотавского сельского поселения**  **от 01 июля 2022 года № 37** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по рассмотрению вопросов**

**приватизации муниципального имущества**

**Плотавского сельского поселения**

**муниципального района «Корочанский район»**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов приватизации муниципального имущества Плотавского сельского поселения создана в целях обеспечения выполнения основных направлений социально-экономического развития Плотавского сельского поселения, а также прогнозного плана приватизации муниципального имущества Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

2.Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21.12. 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением земского собрания Плотавского сельского поселения от 20.12.2013 года № 33 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области», решением земского собрания Плотавского сельского поселения от 01.07.2022 года № 190 «Об утверждении Порядка планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», а также настоящим Положением.

3.Основной задачей комиссий является рассмотрение вопросов по приватизации муниципального имущества Плотавского сельского поселения.

4.Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) определяет начальную цену предмета торгов на основании отчета независимого оценщика;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в торгах (далее именуются - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и

срок подведения итогов торгов;

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении торгов, а также размещение информация о проведении торгов в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

е) принимает от претендентов заявки на участие в торгах (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении торгов;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

и) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) принимает от участников торгов предложения о цене имущества, подаваемые в день подачи заявки либо в день подведения итогов торгов;

л) определяет победителя торгов и оформляет протокол об итогах торгов;

м) уведомляет победителя торгов о его победе на торгах;

н) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем торгов;

о) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах торгов, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

п) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю торгов) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

р) осуществляет иные предусмотренные настоящим Положением функции и полномочия.

5.Комиссия имеет право:

-определять способ приватизации муниципального имущества, а при продаже на аукционе — форму подачи предложения о цене (открытая или закрытая),

-разрабатывать условия конкурса при продаже имущества на конкурсе, срок рассрочки и график платежей в случае её предоставления;

-устанавливать в случае необходимости дополнительные ограничения и публичные сервитуты;

-запрашивать у покупателей необходимые для приватизации сведения.

6.Деятельностью Комиссия руководит председатель комиссии, который определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении её состава, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

7.Заседания Комиссии проводится по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

8.Секретарь Комиссии не менее чем за 5 дней оповещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания.

9.Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии после изучения представленных документов, а при необходимости и осмотра приватизируемого объекта недвижимости. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

10.В отсутствии председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11.По окончанию работы Комиссия составляет решение об условиях приватизации, которое утверждается главой администрации Плотавского сельского поселения.

12.Члены Комиссии обеспечивают проведение всех необходимых мероприятий по проведению торгов.