# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Плотавец**

###### «09» января 2019 г. № 2

**О комиссии по противодействию коррупции**

**в Плотавском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2A6BB46E1A1B460D04CF6FAFy2Z5G) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155E2A60BA6E1F1B460D04CF6FAFy2Z5G) Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Губернатора Белгородской области от 13 октября 2015 года № 107 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции на территории Плотавского сельского поселения:

1. Внести изменения в составе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Плотавском сельском поселении и утвердить ее измененный [состав](../../../AppData/Евгений/Desktop/Мои%20документы/Документы%20кадры/п%20№107.docx#P34) (Приложение №1).

2. Утвердить [Положение](../../../AppData/Евгений/Desktop/Мои%20документы/Документы%20кадры/п%20№107.docx#P157) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Плотавском сельском поселении (Приложение№2).

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Плотавского сельского поселения на 2019 год (Приложение № 3).

4. Распоряжение администрации Плотавского сельского поселения от 15 марта 2018 года № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Плотавском сельском поселении» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Плотавского сельского поселения Е.В. Ткачева**

**Приложение № 1**

**к распоряжению администрации**

**Плотавского сельского поселения**

**09 января 2019 года № 2**

**Состав**

**комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

**в Плотавском сельском поселении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ткачева Елена Владимировна  Посметухин Игорь Валерьевич  **Члены комиссии:** | | - глава администрации Плотавского сельского поселения, председатель комиссии  - заместитель главы администрации Плотавского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Ковалёв Иван  Викторович | | - помощник заместителя главы администрации Плотавского сельского поселения |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Еськова Наталья Николаевна | | - заместитель главного бухгалтера администрации Плотавского сельского поселения; | | | Карайченцева Ольга Александровна (по согласованию) | | - директор МБОУ «Плотавская СОШ»; | | | Пляка Владимир Иванович (по согласованию) | | - директор Плотавского СДК | |  | |  |  | | |  |  | | | | |
|  |  | | |
|  | **Приложение № 2**  **к распоряжению администрации**  **Плотавского сельского поселения**  **09 января 2019 года № 2** | | |

**Положение**

**о комиссии по координации работы**

**по противодействию коррупции в Плотавском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Плотавском сельском поселении (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации Плотавского сельского поселения, образованным в целях координации деятельности учреждений Плотавского сельского поселения в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=03B7F6C12E3DE812B5200041940046155D2A65B7674A4C445C51C1y6ZAG) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, Уставом Плотавского сельского поселения, решениями земского собрания Плотавского сельского поселения, правовыми актами администрации Плотавского о сельского поселения и Корочанского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по вопросам противодействия коррупции во взаимодействии с органами исполнительной власти, государственными органами области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями, общественными объединениями.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений о реализации на территории сельского поселения государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Плотавском сельском поселении;

г) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, по вопросам противодействия коррупции в Плотавском сельском поселении;

д) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов земского собрания и администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции;

разработку планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

г) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, актов реагирования федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

д) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов мероприятий по противодействию коррупции;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Корочанского района в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (страница «Плотавское сельское поселение», опубликование в средствах массовой информации (по их запросам).

**4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются распоряжением администрации Плотавского сельского поселения.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является глава администрации Плотавского сельского поселения.

4.4. В состав комиссии могут входить депутаты, руководители образовательных, культурных и общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

**5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.7. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты администрации сельского поселения, а также даваться поручения.

5.8. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.9. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с государственными органами Белгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.10. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет администрация сельского поселения.

5.11. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.12. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

|  |
| --- |
| **Приложение № 3**  **к распоряжению администрации**  **Плотавского сельского поселения**  **09 января 2019 года № 2** |

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции на территории**

**Плотавского сельского поселения на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1. Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Совет общественности  (Ткачева Е.В.) |
| 2**.Нормативно- правовое регулирование антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1 | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность | постоянно | Администрация Плотавского сельского поселения  (Посметухин И.В.) |
| 3**. Кадровая политика** | | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей | 1 раз в год | Совет общественности  (Ткачева Е.В.) |
| 3.2 | Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими | Март 2019 года | Совет общественности  (Ткачева Е.В.) |
| 4. **Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 4.1 | Перевод муниципальных услуг для оказания в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг | В течении 2019 года | Администрация Плотавского сельского поселения  (Ковалев И.В.) |
| **5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | |
| 5.1 | Проведение анализа поступающих обращений граждан, содержащих в том числе сообщения о коррупции | В течении 2019 года | Администрация Плотавского сельского поселения, Совет общественности |
| 6. **Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов** | | | |
| 6.1 | Реализация мероприятий по совершенствованию системы учёта муниципального имущества сельского поселения, повышению эффективности контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества сельского поселения | В течении 2019 года | Бухгалтерия администрации Плотавского сельского поселения. |