# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### **«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Плотавец**

**«19» июля 2021 г. № 17**

**О создании комиссии по** **присвоению**

**наименований элементам**

**улично-дорожной сети (за исключением**

**автомобильных дорог федерального значения,**

**автомобильных дорог регионального или**

**межмуниципального значения, местного значения**

**муниципального района), наименований элементам**

**планировочной структуры в границах**

**Плотавского сельского поселения, изменения,**

**аннулирования таких наименований**

В соответствии с Приказом Минфина России от 05.11.2015 года № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», постановлением администрации Плотавского сельского поселения «19» июля 2021 года № \_25\_ «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Плотавского сельского поселения, изменения, аннулирования таких наименований»:

1. Создать комиссию по присвоению наименований элементам улично- дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Плотавского сельского поселения, изменения, аннулирования таких наименований и утвердить ее состав (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по присвоению наименований элементам улично - дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Плотавского сельского поселения, изменения, аннулирования таких наименований (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Плотавского сельского поселения И.В. Ковалев**

**Приложение № 1**

**к распоряжению администрации**

**Плотавского сельского поселения**

**от «19» июля 2021 года № 17**

**Состав комиссии по присвоению наименований элементам улично- дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Плотавского сельского поселения, изменения, аннулирования таких наименований**

1. Посметухин Игорь Валерьевич - заместитель главы администрации Плотавского сельского поселения, председатель комиссии;

2. Еськова Наталья Николаевна – главный специалист администрации Плотавского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

3. Попова Алёна Владимировна - специалист администрации Плотавского сельского поселения, секретарь комиссии;

4. Горбачева Тамара Ивановна – депутат земского собрания Плотавского сельского поселения, член комиссии;

5. Дюмин Геннадий Емельянович – депутат земского собрания Плотавского сельского поселения, член комиссии.

**Приложение № 2**

**к распоряжению администрации**

**Плотавского сельского поселения**

**от «19» июля 2021 года № 17**

**Положение**

**о комиссии по присвоению наименований элементам улично - дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Плотавского сельского поселения, изменения, аннулирования таких наименований**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по присвоению наименований элементам улично- дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Плотавского сельского поселения, изменения, аннулирования таких наименований (далее - комиссия) создается при администрации Плотавского сельского поселения.

1.2. Комиссия создается распоряжением администрации Плотавского сельского поселения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.4. Комиссия образуется из депутатов земского собрания, специалистов администрации Плотавского сельского поселения, иных лиц, и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Численный состав комиссии не может превышать семи человек.

1.5. К участию в работе комиссии в качестве экспертов могут приглашаться краеведы, историки и представители общественных организаций.

1.6. Комиссия строит свою работу на принципах коллегиальности рассмотрения вопросов и принятия согласованных решений в пределах своей компетенции.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Корочанского района и настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

2.1. Рассмотрение вопросов о присвоении наименований элементам улично- дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Плотавского сельского поселения, изменения, аннулирования таких наименований.

2.2. Рассмотрение и согласование ходатайств заявителей по наименованию и переименованию элементов планировочных структур, элементов улично-дорожной сети и других объектов адресации, расположенных в границах Плотавского сельского поселения.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает и согласовывает ходатайства заявителей по наименованию и переименованию элементов планировочных структур, элементов улично-дорожной сети и других объектов адресации, расположенных в границах Плотавского сельского поселения.

3.2. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**4. Полномочия председателя комиссии**

4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

4.2. Распределяет обязанности между членами комиссии.

4.3. Подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии.

4.4. Представляет на рассмотрение главе администрации поселения предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.5. Проводит заседания комиссии.

4.6. При отсутствии председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

**5. Функции секретаря комиссии**

5.1. Обеспечивает техническое обслуживание деятельности комиссии.

5.2. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии.

5.3. Осуществляет информационное и методическое обеспечение комиссии.

5.4. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии.

5.5. Ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение в

установленном порядке.

5.6. Обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов.

5.7. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

5.8. Организует контроль и исполнение решений комиссии.

**6. Обязанности и права члена комиссии**

6.1. Обязанности члена комиссии:

6.1.1. участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

6.1.2. участвует в голосовании при принятии решений комиссии;

6.1.3. вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

6.1.4. знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности комиссии;

6.2. В целях реализации полномочий имеет право:

6.2.1. выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями комиссии;

6.2.2. участвовать в работе согласительных комиссий по урегулированию конфликтных ситуаций в случае включения в состав этих комиссий.

**7. Проведение заседаний комиссии**

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

7.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе при поступлении заявлений от заинтересованных лиц.

7.3. Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии повесткой, подписанной председателем комиссии или заместителем председателя.

7.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

7.5. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения.

7.6. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

**8. Принятие решений комиссией**

8.1. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее половины от общего числа членов комиссии, в том числе при наличии мнения члена комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.

8.2. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

8.3. В случае отсутствия на заседании член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

8.4. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

8.5. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем, не позднее пяти рабочих дней от даты проведения такого заседания комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

8.6. Решения комиссии носят для администрации Плотавского сельского поселения рекомендательный характер. Протокол заседания комиссии направляется в адрес администрации Плотавского сельского поселения для принятия соответствующего нормативного или ненормативного правового акта органа местного самоуправления сельского поселения.