РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

06 июня 2018 года № 234

**Об утверждении Положения о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением земского собрания Плотавского сельского поселения от 23 декабря 2013 года № 33 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области», руководствуясь постановлением правительства Белгородской области от 25 августа 2014 года № 322-пп «Об утверждении Положения о предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества», земское собрание Плотавского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества (далее - Положение, приложение № 1).

2. Администрации Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» обеспечивать соблюдение установленного Положением порядка предоставления имущества по договорам.

5. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Корочанский район» Белгородской области [http://www.korocha.ru](http://www.korocha.ru/).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию земского собрания Плотавского сельского поселения по вопросам местного самоуправления и нормативно – правовой деятельности, социально-экономического развития и бюджету.

**Глава Плотавского**

**сельского поселения Т.И. Горбачева**

Приложение №1

к решению земского собрания

Плотавского сельского поселения

Корочанского района

от 06 июня 2018 года № 234

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН», ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ, БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫМ ДОГОВОРАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением земского собрания Плотавского сельского поселения от 23 декабря 2013 года № 33 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

1.2. Положение определяет порядок предоставления юридическим и физическим лицам имущества, находящегося в муниципальной собственности Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (далее – имущество сельского поселения), по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, а также порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

договоры - договоры аренды имущества сельского поселения, безвозмездного пользования имуществом сельского поселения, доверительного управления имуществом сельского поселения и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества сельского поселения;

решения о предоставлении имущества сельского поселения по договорам - решения о заключении договоров без проведения конкурсов, аукционов в случаях, предусмотренных действующим законодательством, решения о проведении конкурсов, аукционов на право заключения договоров, а также решения о предоставлении муниципальных преференций в виде заключения договоров без проведения конкурсов, аукционов, в том числе с предоставлением имущественных льгот, принимаемые уполномоченными в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления Плотавского сельского поселения или уполномоченными решениями администрации сельского поселения иными лицами в отношении муниципального имущества, составляющего казну Плотавского сельского поселения;

решения о согласовании предоставления имущества сельского поселения по договорам - решения о согласовании заключения договоров без проведения конкурсов, аукционов, решения о согласовании проведения конкурсов, аукционов на право заключения договоров, а также решения о предоставлении муниципальных преференций в виде согласования заключения договоров без проведения конкурсов, аукционов, в том числе с предоставлением имущественных льгот, принимаемые уполномоченными в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления Плотавского сельского поселения в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Плотавского сельского поселения, или муниципального имущества, составляющего казну Плотавского сельского поселения, переданного во владение и (или) пользование физическим или юридическим лицам с правом заключения в отношении такого имущества (его части) с согласия собственника договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования с третьими лицами;

пользователь - арендатор, ссудополучатель, доверительный управляющий или иное лицо, получившее по договору права владения и (или) пользования имуществом сельского поселения;

отраслевой орган - структурное подразделение администрации Плотавского сельского поселения, которое выступает от имени сельского поселения учредителем муниципального учреждения Плотавского сельского поселения, или структурное подразделение администрации Плотавского сельского поселения района, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли экономики (сфере управления) и в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие Плотавского сельского поселения.

1.4. Настоящее Положение не распространяется:

- на отношения по предоставлению физическим и юридическим лицам находящихся в собственности Плотавского сельского поселения денежных средств, ценных бумаг, жилых помещений, земельных участков, лесных участков, водных объектов, участков недр и других природных объектов, объектов интеллектуальной собственности;

- на отношения, возникающие при предоставлении по договорам муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Плотавского сельского поселения, которым такие учреждения, предприятия в соответствии с действующим законодательством вправе распоряжаться без согласия собственника имущества (учредителя);

- на отношения, возникающие при заключении в отношении имущества сельского поселения договоров залога и иных договоров, предусматривающих отчуждение имущества из муниципальной собственности Плотавского сельского поселения.

1.5. Настоящее Положение распространяется на отношения по заключению концессионных соглашений, инвестиционных договоров в отношении имущества сельского поселения в части, не противоречащей Федеральным законам от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**2. Условия предоставления**

**имущества сельского поселения по договору**

2.1. Заключение договоров в отношении имущества сельского поселения осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Имущество сельского поселения может быть предоставлено по договору любому юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любому физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-распорядительными документами Корочанского района, Плотавского сельского поселения и настоящим Положением.

2.3. Имущество сельского поселения не может быть предоставлено по договору:

2.3.1. Юридическому лицу, находящемуся в процессе ликвидации;

2.3.2. Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого принято решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.3.3. Лицу, в отношении которого действует решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. По договору доверительного управления имущество сельского поселения предоставляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, индивидуальным предпринимателям или коммерческим организациям, за исключением унитарных предприятий.

2.5. По договору безвозмездного пользования или по иному договору, предусматривающему использование имущества на безвозмездной основе, имущество сельского поселения не может быть предоставлено коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю, за исключением случаев, если такое предоставление осуществляется:

- по результатам конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования или иного договора, предусматривающего использование имущества на безвозмездной основе;

- в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации.

2.6. При предоставлении муниципальных преференций в виде заключения (согласования заключения) договоров без проведения конкурсов, аукционов, на основании решений уполномоченных органов в соответствии с настоящим Положением, иных лиц с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допускается одновременное предоставление муниципальных преференций в виде следующих имущественных льгот:

2.6.1. Применение индивидуального коэффициента льгот к размеру арендной или иной платы по договору;

2.6.2. Наделение лица, которому имущество сельского поселения предоставлено по договору безвозмездного пользования или иному договору, предусматривающему использование имущества на безвозмездной основе, правом сдачи части переданного по договору имущества в аренду при условии направления получаемых им доходов в виде арендной платы на содержание, текущий, капитальный ремонт и иные неотделимые улучшения имущества сельского поселения.

2.7. Заключение договоров в отношении имущества сельского поселения на неопределенный срок не допускается. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, срок договора в отношении имущества сельского поселения, относящегося к объектам культурного наследия, не может превышать сорок девять лет, иного имущества сельского поселения - двадцать пять лет.

2.8. Определение размера арендной платы или иной платы по договорам, предусматривающим возмездное использование имущества сельского поселения, осуществляется с соблюдением требований законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

В соответствии с заданиями на оценку определение оценщиком рыночной величины арендной или иной платы за пользование имуществом сельского поселения осуществляется без учета стоимости коммунальных услуг и иных расходов, возникающих в связи с содержанием и эксплуатацией имущества, в том числе расходов на уплату налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, расходов на обязательное страхование имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.9. Суммы уплаченного (подлежащего уплате) налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, платежей по обязательному страхованию имущества в части, приходящейся на имущество сельского поселения, переданное по договору, подлежат возмещению (компенсации) пользователем балансодержателю (арендодателю, ссудодателю) имущества сельского поселения, понесшему соответствующие расходы, в соответствии с условиями заключенного с ним договора в отношении имущества сельского поселения.

2.10. Расходы на оплату коммунальных услуг, техническое обслуживание, охрану имущества пользователь возмещает балансодержателю (арендодателю, ссудодателю) имущества сельского поселения в соответствии с условиями заключенного с ним договора или осуществляет самостоятельно на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

2.11. Расходы на оформление договора подлежат возмещению пользователем балансодержателю (арендодателю, ссудодателю) имущества сельского поселения, понесшему соответствующие расходы в соответствии с условиями заключенного с ним договора.

Если расходы на оформление договора в отношении имущества, составляющего казну Плотавского сельского поселения, осуществлены за счет средств бюджета сельского поселения, выделенных уполномоченному органу местного самоуправления района на выполнение функций по управлению имуществом казны Плотавского сельского поселения, соответствующие расходы подлежат возмещению пользователем в бюджет сельского поселения и учитываются в составе прочих доходов от использования имущества сельского поселения.

В состав расходов на оформление договора включаются расходы на оплату услуг оценщика по оценке рыночной величины арендной или иной платы за пользование имуществом сельского поселения, оплату услуг кадастровых инженеров по изготовлению технических планов объектов недвижимости, передаваемых по договору.

**3. Принятие решений о предоставлении (согласовании**

**предоставления) имущества сельского поселения по договорам**

3.1. Решения о предоставлении (согласовании предоставления) имущества сельского поселения по договорам принимаются администрацией Плотавского сельского поселения и оформляются постановлениями администрации Плотавского сельского поселения (далее - Администрация).

Подготовку проекта постановления администрации Плотавского сельского поселения о предоставлении (согласовании предоставления) имущества сельского поселения по договору обеспечивает бухгалтерия администрации Плотавского сельского поселения (далее - Бухгалтерия).

3.2. Решения о предоставлении (согласовании предоставления) имущества сельского поселения по договорам принимаются администрацией сельского поселения при предоставлении недвижимого имущества сельского поселения, а также движимого имущества сельского поселения, составляющего казну Плотавского сельского поселения или находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений Плотавского сельского поселения:

3.2.1. По договорам аренды или по иным договорам, предусматривающим возмездное использование имущества, на срок не более пяти лет;

3.2.2. По договорам безвозмездного пользования или по иным договорам, предусматривающим использование имущества на безвозмездной основе, без проведения конкурсов, аукционов органам государственной власти Белгородской области, государственным органам Белгородской области, территориальным государственным внебюджетным фондам, государственным учреждениям Белгородской области, муниципальным учреждениям района, в т.ч. сельского поселения на срок не более пяти лет.

Принимаемые администрацией Плотавского сельского поселения решения о предоставлении имущества сельского поселения по договорам, а также решения о предоставлении с предварительного согласия антимонопольного органа муниципальных преференций в виде согласования заключения договоров без проведения конкурсов, аукционов (без предоставления имущественных льгот) оформляются постановлениями администрации Плотавского сельского поселения. Иные решения администрации сельского поселения о согласовании предоставления имущества сельского поселения по договорам оформляются в форме письма за подписью главы администрации в адрес предприятия, учреждения, в хозяйственном ведении, оперативном управлении которого находится имущество сельского поселения, или иного лица, обладающего правами владения и (или) пользования имуществом сельского поселения.

3.3. На основании нормативно-распорядительных актов администрации сельского поселения полномочия по принятию решений о предоставлении в аренду объектов имущества казны Плотавского сельского поселения и выполнению функций арендодателя по договорам аренды в отношении соответствующих объектов могут быть переданы другому органу местного самоуправления района или иному юридическому лицу (далее - уполномоченная организация).

Уполномоченная организация обязана соблюдать сроки и порядок рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о предоставлении имущества сельского поселения в аренду, установленные настоящим Положением.

3.4. Решение о предоставлении (согласовании предоставления) имущества сельского поселения по договору должно содержать:

3.4.1. Характеристики имущества, позволяющие однозначно идентифицировать имущество сельского поселения, передаваемое по договору;

3.4.2. Цель предоставления имущества по договору (назначение имущества);

3.4.3. Срок, на который имущество предоставляется по договору.

3.5. Решение о предоставлении муниципальных преференций в виде заключения (согласования заключения) договоров без проведения конкурсов, аукционов, в том числе с предоставлением имущественных льгот, предусмотренных [пунктом 2.6 раздела 2](#Par72) настоящего Положения, помимо сведений, указанных в [пункте 3.4 раздела 3](#Par99) настоящего Положения, также должно содержать:

3.5.1. Цель предоставления муниципальной преференции;

3.5.2. Размер муниципальной преференции, в том числе содержание предоставляемых имущественных льгот, а именно:

а) значение индивидуального коэффициента льгот к размеру арендной или иной платы по договору;

б) указание на предоставление пользователю права сдачи части переданного по договору имущества в аренду при условии направления получаемых им доходов в виде арендной платы на содержание, текущий, капитальный ремонт и иные неотделимые улучшения имущества сельского поселения;

в) описание подлежащих включению в договор иных особых условий, в соответствии с которыми пользователь получает преимущества, обеспечивающие ему более выгодные условия деятельности.

**4. Документы, необходимые для принятия решения о**

**предоставлении (согласовании предоставления)**

**имущества сельского поселения по договору**

4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении по договору имущества сельского поселения, составляющего казну Плотавского сельского поселения, без проведения конкурса, аукциона заинтересованное лицо (далее - заявитель) направляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества сельского поселения по договору (далее - заявление).

В заявлении указывается вид договора, характеристики, позволяющие однозначно идентифицировать имущество сельского поселения, которое заявитель предполагает получить по договору, цель использования имущества и предполагаемый срок договора.

Заявитель, заинтересованный в предоставлении муниципальной преференции, также указывает в заявлении цель предоставления муниципальной преференции, содержание испрашиваемых имущественных льгот.

Заявитель, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства по критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, также указывает в заявлении следующие сведения: среднюю численность работников, объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

Типовая форма заявления подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского района в сети Интернет.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.2.1. Копии учредительных документов заявителя - юридического лица;

4.2.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

4.2.3. Решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении заключения договора, если заключение такого договора является для юридического лица в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами совершением крупной сделки или сделки, в отношении которой имеется заинтересованность;

4.2.4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

4.2.5. Нотариально удостоверенное согласие супруга заявителя - физического лица на заключение договора, если для заключения договора такое согласие необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.2.6. Иные документы, необходимые для направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, в соответствии с перечнем, установленным Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (представляются заявителем в том случае, если предоставление имущества сельского поселения по договору без проведения конкурса, аукциона, в том числе с предоставлением имущественных льгот, является в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства муниципальной преференцией, предоставляемой с предварительного согласия антимонопольного органа).

4.3. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию заявителем (его уполномоченным представителем) лично или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Копии документов, указанных в [подпунктах 4.2.1](#Par120), [4.2.4 пункта 4.2 раздела 4](#Par123) настоящего Положения, должны быть заверены нотариально.

При подаче заявления в Администрацию лично заявителем (его уполномоченным представителем) копии прилагаемых к заявлению документов могут быть заверены ответственным сотрудником Администрации при предъявлении ему оригиналов документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Копии документов, необходимых для направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, заверяются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4. Для рассмотрения вопроса о согласовании предоставления по договору имущества сельского поселения муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие Поповского сельского поселения, иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования имуществом сельского поселения, направляет в Администрацию ходатайство о согласовании предоставления имущества сельского поселения по договору (далее - ходатайство).

В ходатайстве указывается вид договора, характеристики, позволяющие однозначно идентифицировать имущество сельского поселения, которое предлагается предоставить по договору, цель предоставления имущества и предполагаемый срок договора.

В ходатайстве о согласовании предоставления имущества сельского поселения по договору без проведения конкурса, аукциона также указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, которому предлагается предоставить имущество сельского поселения по договору, основание предоставления имущества по договору без проведения конкурса, аукциона со ссылкой на соответствующие положения действующего законодательства.

В ходатайстве о согласовании предоставления имущества сельского поселения по договору, если согласование такого предоставления является муниципальной преференцией, также указываются цель предоставления муниципальной преференции, содержание испрашиваемых имущественных льгот.

В ходатайстве о согласовании предоставления имущества сельского поселения по договору по результатам проведения конкурса, аукциона указывается форма торгов на право заключения договора, начальная цена договора, критерии оценки заявок на участие в конкурсе (при проведении торгов в форме конкурса).

В случае если лицо, которому предлагается предоставить имущество сельского поселения по договору, относится к субъектам малого и среднего предпринимательства по критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в ходатайстве также указываются следующие сведения о таком лице: средняя численность работников, объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

В ходатайстве, направляемом учреждением, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей, также указываются реквизиты (дата, номер) положительного экспертного заключения по результатам проведенной учредителем учреждения экспертной оценки последствий заключения договора аренды в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Типовые формы ходатайств подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского района в сети Интернет.

4.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

4.5.1. Выписка из протокола заседания наблюдательного совета районного автономного учреждения, содержащая рекомендации, данные по результатам рассмотрения предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению имуществом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4.5.2. Заверенная направившим ходатайство лицом копия отчета об оценке рыночной стоимости величины арендной платы или иной платы по договору, предусматривающему возмездное использование имущества;

4.5.3. Копия кадастрового паспорта (или технического паспорта) здания, сооружения или помещения с указанием размера (выделением) площади, передаваемой по договору (если в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору предоставляется здание, сооружение, помещения в них или части помещений).

4.6. К ходатайству о согласовании предоставления имущества сельского поселения по договору без проведения конкурса, аукциона помимо документов, указанных в [пункте 4.5 раздела 4](#Par138) настоящего Положения, прилагаются:

4.6.1. Копии документов, указанные в [пункте 4.2 раздела 4](#Par119) настоящего Положения, в отношении юридического или физического лица, с которым предлагается заключить договор, в том числе документы, необходимые для направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, в соответствии с перечнем, установленным Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (представляются в том случае, если согласование предоставления имущества сельского поселения по договору без проведения конкурса, аукциона, в том числе с предоставлением имущественных льгот, является в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства муниципальной преференцией);

4.6.2. Проект договора, подписанный со стороны направившего ходатайство лица.

4.7. К ходатайству о согласовании предоставления имущества сельского поселения по договору по результатам проведения конкурса, аукциона помимо документов, указанных в [пункте 4.5 раздела 4](#Par138) настоящего Положения, прилагаются:

4.7.1. Проект конкурсной документации или документации об аукционе;

4.7.2. Проект приказа (или иного внутреннего распорядительного документа) направившего ходатайство лица о создании конкурсной (аукционной) комиссии.

4.8. К документам (сведениям), необходимым для рассмотрения вопроса о предоставлении (согласовании предоставления) по договору имущества сельского поселения, которое находится в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых осуществляется Администрацией самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

4.8.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лица, с которым предполагается заключить договор;

4.8.2. Письменное согласие на заключение договора отраслевого органа;

4.8.3. Экспертное заключение по результатам проведенной учредителем учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, имущество которого предлагается предоставить по договору, экспертной оценки последствий заключения договора аренды в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4.8.4. Письменное согласие органа, уполномоченного в сфере охраны памятников истории и культуры, на заключение договора в отношении объекта культурного наследия, содержащее, в том числе подлежащие включению в договор сведения об особенностях, составляющих предмет охраны данного объекта культурного наследия, и требования к сохранению объекта культурного наследия;

4.8.5. Проект охранного обязательства пользователя объекта культурного наследия, подготовленный органом, уполномоченным в сфере охраны памятников истории и культуры.

4.9. К документам (сведениям), необходимым для рассмотрения вопроса о согласовании предоставления по договору имущества сельского поселения, которое находится в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых осуществляется отраслевым органом самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относится выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лица, с которым предполагается заключить договор.

4.10. Заявитель или лицо, направившее ходатайство, вправе представить указанные в [пунктах 4.8](#Par148), [4.9 раздела 4](#Par154) настоящего Положения документы (сведения) в Администрацию в составе документов, прилагаемых к заявлению (ходатайству), по собственной инициативе.

4.11. При заключении договора на новый срок с юридическим или физическим лицом, с которым ранее был заключен договор в отношении имущества сельского поселения, представление вместе с заявлением или ходатайством документов, указанных в [подпунктах 4.2.1](#Par120), [4.2.2](#Par121), [4.2.4 пункта 4.2 раздела 4](#Par123) настоящего Положения, не требуется, если в период после их представления в Администрацию в них не вносились изменения. Информация об отсутствии изменений в ранее представленных документах включается в текст соответствующего заявления (ходатайства).

**5. Сроки и порядок рассмотрения заявлений (ходатайств)**

**о предоставлении (согласовании предоставления)**

**имущества сельского поселения по договорам**

5.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (ходатайства) Администрация осуществляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос в уполномоченные органы для получения документов (сведений), указанных в [пунктах 4.8](#Par148), [4.9 раздела 4](#Par154) настоящего Положения, если соответствующие документы (сведения) не представлены в составе документов, прилагаемых к заявлению (ходатайству).

5.2. Заявление (ходатайство) подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию, а в случае направления в порядке межведомственного взаимодействия запроса в уполномоченные органы для получения документов (сведений), указанных в [пунктах 4.8](#Par148), [4.9 раздела 4](#Par154) настоящего Положения, - в течение 20 рабочих дней со дня получения ответов на соответствующие запросы.

5.3. По результатам рассмотрения заявления (ходатайства) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении (согласовании) предоставления имущества сельского поселения по договору:

- Администрация принимает решение о предоставлении (согласовании предоставления) имущества сельского поселения по договору, в случае, если принятие такого решения не является муниципальной преференцией, предоставляемой с предварительного согласия антимонопольного органа;

- Администрация готовит проект решения о предоставлении муниципальной преференции в виде предоставления (согласования предоставления) имущества сельского поселения по договору без проведения конкурса, аукциона, в том числе с предоставлением имущественных льгот, и направляет его в составе соответствующего заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в антимонопольный орган.

5.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения в установленном порядке согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции Администрация принимает решение о предоставлении муниципальной преференции в виде предоставления (согласования предоставления) имущества сельского поселения.

5.5. Отказ в предоставлении имущества сельского поселения по договору осуществляется в следующих случаях:

5.5.1. Если заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям [пунктов 4.1](#Par114), [4.2 раздела 4](#Par119) настоящего Положения;

5.5.2. Если указанная в заявлении цель предоставления имущества по договору не соответствует назначению имущества;

5.5.3. Если указанный в заявлении срок договора превышает максимальный срок предоставления имущества по договору, установленный настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Корочанского района;

5.5.4. Если заявитель не является лицом, которому в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Корочанского района имущество сельского поселения может быть предоставлено по договору, в том числе без проведения конкурса, аукциона;

5.5.5. Если испрашиваемое заявителем имущество не относится к имуществу казны Плотавского сельского поселения и (или) не относится к муниципальной собственности Плотавского сельского поселения;

5.5.6. Если испрашиваемое заявителем имущество предоставлено по договору иному лицу;

5.5.7. Если в отношении испрашиваемого заявителем имущества принято решение о предоставлении его по договору иному лицу, имеющему право на заключение договора без проведения конкурса, аукциона, и осуществляются мероприятия по оформлению соответствующего договора;

5.5.8. Если в отношении испрашиваемого заявителем имущества казны Плотавского сельского поселения на рассмотрении в Администрации находится обращение о закреплении его на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием Корочанского района либо принято решение о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием Корочанского района и оформляются документы по закреплению имущества;

5.5.9. Если в отношении испрашиваемого заявителем имущества принято решение о передаче его в федеральную или государственную собственность субъекта Российской Федерации и оформляются документы по передаче имущества;

5.5.10. Если в отношении испрашиваемого заявителем имущества принято решение и осуществляются мероприятия по приватизации;

5.5.11. Если по результатам направления в порядке межведомственного взаимодействия запросов о представлении документов (сведений), указанных

в [пункте 4.8 раздела 4](#Par148) настоящего Положения, установлен факт указания заявителем в заявлении недостоверных сведений и (или) получен обоснованный отказ органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере охраны памятников истории и культуры, в согласовании заключения договора в отношении объекта культурного наследия;

5.5.12. Если испрашиваемое заявителем имущество в соответствии с действующим законодательством не может быть предоставлено по договору.

5.6. Отказ в согласовании предоставления имущества сельского поселения по договору осуществляется в следующих случаях:

5.6.1. Если ходатайство и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям [пунктов 4.4](#Par130) - [4.7 раздела 4](#Par145) настоящего Положения;

5.6.2. Если указанная в ходатайстве цель предоставления имущества по договору не соответствует назначению имущества;

5.6.3. Если указанный в ходатайстве срок договора превышает максимальный срок предоставления имущества по договору, установленный настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Корочанского района;

5.6.4. Если указанное в ходатайстве лицо, с которым предлагается заключить договор, не является лицом, которому в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Белгородской области и Корочанского района имущество сельского поселения может быть предоставлено по договору, в том числе без проведения конкурса, аукциона;

5.6.5. Если документы, указанные в [пункте 4.7 раздела 4](#Par145) настоящего Положения, не соответствуют требованиям действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсов, аукционов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества;

5.6.6. Если по результатам направления в порядке межведомственного взаимодействия запросов о представлении документов (сведений), указанных в [пунктах 4.8](#Par148), [4.9 раздела 4](#Par154) настоящего Положения, установлен факт указания в ходатайстве недостоверных сведений и (или) от отраслевого органа, органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере охраны памятников истории и культуры, получен обоснованный отказ в согласовании заключения договора и (или) отрицательное экспертное заключение по результатам проведенной учредителем учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, экспертной оценки последствий заключения договора аренды;

5.6.7. Если заключение договора не допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Корочанского района.

5.7. По результатам рассмотрения заявления (ходатайства) при наличии оснований для отказа в предоставлении (согласовании предоставления) имущества сельского поселения по договору, предусмотренных [пунктами 5.5](#Par171), [5.6 раздела 5](#Par184) настоящего Положения, либо поступления решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции Администрация направляет письменное уведомление заявителю или лицу, направившему ходатайство, об отказе в предоставлении (согласовании предоставления) имущества сельского поселения по договору.

Указанное уведомление подлежит направлению заявителю или лицу, направившему ходатайство:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении (согласовании предоставления) имущества сельского поселения по договору, предусмотренных [пунктами 5.5](#Par171), [5.6 раздела 5](#Par184) настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления (ходатайства), а в случае направления в порядке межведомственного взаимодействия запроса в уполномоченные органы для получения документов (сведений), указанных в [пунктах 4.8](#Par148), [4.9 раздела 4](#Par154) настоящего Положения, - в течение 20 рабочих дней со дня получения ответов на соответствующие запросы;

- при поступлении решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

**6. Проведение конкурса, аукциона на право заключения**

**договора в отношении имущества сельского поселения**

6.1. Конкурсы, аукционы на право заключения договоров в отношении имущества сельского поселения проводятся в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

6.2. Организатором конкурса или аукциона является:

- при проведении конкурса или аукциона на право заключения договора в отношении имущества сельского поселения, составляющего казну Плотавского сельского поселения, - Администрация, или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении имущества сельского поселения;

- при проведении конкурса или аукциона на право заключения договора в отношении имущества сельского поселения, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Корочанского района, - соответствующее муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие Корочанского района или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении имущества, получившее в порядке, установленном настоящим Положением, согласие собственника имущества на заключение договора.

6.3. Решение о проведении конкурса, аукциона на право заключения договора в отношении имущества сельского поселения принимается организатором конкурса, аукциона.

Решением о проведении конкурса, аукциона на право заключения договора в отношении имущества сельского поселения:

- формируется конкурсная, аукционная комиссия и утверждается ее персональный состав;

- утверждается конкурсная документация, документация об аукционе.

6.4. Типовые формы конкурсной документации, документации об аукционе разрабатываются Администрацией и подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского района в сети Интернет.

6.5. Решение о проведении конкурса, аукциона на право заключения договора в отношении имущества сельского поселения, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Корочанского района, а также в отношении имущества сельского поселения, составляющего казну Плотавского сельского поселения, переданного во владение и (или) пользование физическим или юридическим лицам с правом заключения в отношении такого имущества (его части) с согласия собственника договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования с третьими лицами, принимается при наличии решения о согласовании предоставления имущества сельского поселения по договору, принятого в соответствии с настоящим Положением.

6.6. В состав конкурсной, аукционной комиссии по проведению конкурса, аукциона на право заключения договора в отношении имущества сельского поселения, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Корочанского района, включается по одному представителю Администрации и отраслевого органа на основании письменных предложений соответствующих органов.

В состав конкурсной, аукционной комиссии, создаваемой уполномоченной организацией либо лицом, обладающим правами владения и (или) пользования в отношении имущества сельского поселения, включается представитель Администрации на основании письменного предложения Администрации.

**7. Порядок определения размера арендной**

**платы за пользование имуществом сельского поселения**

7.1. При предоставлении имущества сельского поселения в аренду по результатам проведения конкурса, аукциона на право заключения договора аренды размер арендной платы за пользование имуществом сельского поселения по договору аренды определяется по результатам проведения конкурса, аукциона на право заключения договора аренды в соответствии с предложением о цене договора, сделанным победителем аукциона, конкурса, и не может быть меньше начального (минимального) размера арендной платы.

7.2. Начальный (минимальный) размер арендной платы за пользование имуществом при предоставлении имущества сельского поселения в аренду по результатам проведения конкурса, аукциона на право заключения договора аренды, размер арендной платы за пользование имуществом сельского поселения по договору аренды в месяц при предоставлении имущества сельского поселения в аренду без проведения конкурса, аукциона, если иное не предусмотрено настоящим Положением, определяется по формуле:

Ам = Ар x К,

где:

Ам - размер арендной платы по договору в месяц в рублях;

Ар - рыночная величина арендной платы за пользование имуществом в месяц в рублях, определенная оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

К - корректирующий коэффициент, равный:

- индивидуальному коэффициенту льгот, который определяется решением о предоставлении муниципальной преференции в виде заключения (согласования заключения) договора аренды без проведения конкурса, аукциона с предоставлением имущественных льгот;

- корректирующему коэффициенту для определения размера арендной платы по договорам аренды, заключаемым в соответствии с действующим антимонопольным законодательством с отдельными категориями арендаторов без проведения конкурсов, аукционов, определяемому согласно [приложению](#Par301) к настоящему Положению;

- корректирующему коэффициенту для определения размера арендной платы по договорам аренды, заключаемым в соответствии с действующим антимонопольным законодательством по результатам конкурсов, аукционов, определяемому в отношении объектов имущества сельского поселения отдельных видов назначения, определяемому согласно [приложению](#Par301) к настоящему Положению.

При отсутствии значения корректирующего коэффициента для заключения договора аренды с отдельными категориями арендаторов либо в отношении объектов имущества сельского поселения отдельных видов назначения в [приложении](#Par301) к настоящему Положению, а также отсутствии значения индивидуального коэффициента льгот в решении о предоставлении муниципальной преференции значение корректирующего коэффициента устанавливается равным 1,0.

При расчете арендной платы за пользование имуществом сельского поселения, находящимся в оперативном управлении районных автономных учреждений, корректирующий коэффициент применяется при наличии положительного решения наблюдательного совета учреждения, районным имуществом, находящимся в оперативном управлении районных бюджетных учреждений, хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий Корочанского района, - при наличии положительного заключения отраслевого органа.

7.3. При предоставлении в аренду имущества сельского поселения без проведения конкурса, аукциона на срок менее одного месяца и (или) для периодического использования по графику, в том числе при предоставлении в аренду нежилых помещений, пригодных для почасового использования, для организации выставок, концертов и других массовых мероприятий, размер арендной платы за один период пользования (час, день) определяется с учетом коэффициента использования по формуле:

Ап = Ар x К x Кис,

где:

Ап - размер арендной платы по договору за один период использования (час, день) в рублях;

Кис - коэффициент использования, определяемый как отношение количества дней (часов) использования имущества к количеству дней (часов) рабочего времени в месяце. При этом количество дней (часов) рабочего времени в месяце определяется в соответствии с графиком работы балансодержателя районного имущества или установленным графиком работы отдельных зданий при предоставлении помещений в них.

В указанном в настоящем пункте случае размер арендной платы за пользование имуществом сельского поселения по договору аренды в месяц определяется по формуле:

Ам = Ап x Nm,

где:

Ам - размер арендной платы по договору в месяц в рублях;

Nm - количество периодов (часов, дней) фактического использования имущества сельского поселения в месяце, если договором аренды предусмотрена оплата по факту использования, или количество периодов (часов, дней) использования районного имущества в месяце в соответствии с согласованным графиком, если договором аренды предусмотрена оплата согласно графику использования.

7.4. Определение размера арендной платы за пользование помещениями, находящимися в собственности сельского поселения, в бизнес-инкубаторах осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, регулирующих вопросы создания и функционирования бизнес-инкубаторов.

7.5. При предоставлении в аренду объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, нуждающихся в проведении работ по их сохранению, предусмотренных статьями 40 - 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», начальный (минимальный) размер арендной платы при проведении конкурса, аукциона на право заключения договора аренды, размер арендной платы по договору аренды, заключаемому без проведения конкурса, аукциона, определяется в соответствии с постановлением администрации Плотавского сельского поселения, устанавливающим особенности предоставления в аренду объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

7.6. При заключении договора аренды имущества сельского поселения арендодатели предусматривают в таком договоре случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование имуществом сельского поселения. Арендная плата по договорам аренды имущества сельского поселения, заключенным на срок более одного года, подлежит изменению не чаще одного раза в год, начиная со второго года срока действия договора, одним из следующих способов:

- арендодателем в одностороннем порядке с письменным уведомлением об этом арендатора путем индексации величины арендной платы на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- по соглашению сторон путем приведения в соответствие с рыночной величиной арендной платы, определенной на основании отчета оценщика.

При этом изменение величины арендной платы в сторону уменьшения по договорам аренды, заключенным по результатам конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, не допускается.

Изменение размера арендной платы по договорам аренды объектов культурного наследия осуществляется с учетом постановления администрации Плотавского сельского поселения, устанавливающего особенности предоставления в аренду объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

7.7. Решение о зачете в счет арендной платы суммы затрат арендатора на капитальный ремонт, реконструкцию недвижимого имущества сельского поселения или об уменьшении арендной платы на сумму соответствующих затрат принимается арендодателем по согласованию с Администрацией. При этом затраты арендатора на капитальный ремонт, реконструкцию недвижимого имущества сельского поселения подлежат к зачету в счет арендной платы (учету в целях уменьшения арендной платы) при соблюдении следующих условий:

- проведение капитального ремонта, реконструкции недвижимого имущества сельского поселения предварительно (до начала соответствующих работ) согласовано с арендодателем;

- проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта, реконструкции согласована с МБУ **«**Служба капитального строительства администрации Корочанского района»;

- затраты на капитальный ремонт, реконструкцию недвижимого имущества сельского поселения подтверждены надлежаще оформленными документами (договорами подряда на выполнение капитального ремонта или реконструкции, актами выполненных работ, справками о стоимости выполненных работ, платежными документами и иными документами, подтверждающими затраты арендатора на выполненные работы).

**8. Порядок заключения и учета договоров**

**в отношении имущества сельского поселения**

8.1. Арендодателем (ссудодателем, учредителем управления или иной стороной, передающей права владения и (или) пользования имуществом) по договору в отношении имущества сельского поселения, составляющего казну Плотавского сельского поселения, выступает Администрация или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении имущества, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и нормативно-распорядительными актами Корочанского района, Плотавского сельского поселения.

8.2. Арендодателями (ссудодателями или иной стороной, передающей права владения и (или) пользования имуществом) по договору в отношении имущества сельского поселения, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Корочанского района, выступают соответствующие предприятия, учреждения.

8.3. Заключение договоров в отношении имущества сельского поселения по результатам конкурса, аукциона осуществляется на основании протокола заседания конкурсной (аукционной) комиссии в порядке и в срок, установленные конкурсной документацией (документацией об аукционе) с учетом требований антимонопольного законодательства.

8.4. Организатор конкурса, аукциона в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора по результатам конкурса, аукциона обеспечивает направление копии такого договора с приложением копий протоколов конкурса, аукциона в Комитет для учета.

8.5. Заключение договоров в отношении имущества сельского поселения без проведения конкурсов, аукционов осуществляется на основании принятых в порядке, установленном настоящим Положением, решений о предоставлении (согласовании предоставления) имущества сельского поселения по договору.

Проект договора оформляется и направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (согласовании предоставления) имущества сельского поселения по договору.

Течение указанного срока прерывается на период изготовления отчета об оценке рыночной величины арендной или иной платы за пользование имуществом сельского поселения, составляющим казну Плотавского сельского поселения, если изготовление такого отчета необходимо для заключения договора. Администрация обеспечивает заключение с оценщиком договора на проведение оценки в соответствии с требованиями гражданского законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательства об оценочной деятельности с учетом завершения проведения оценки в срок не более 60 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении районного имущества, составляющего казну Плотавского сельского поселения, по договору без проведения конкурса, аукциона.

8.6. Проект договора подлежит подписанию со стороны заявителя в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае не подписания заявителем договора в течение 10 рабочих дней со дня его получения при отсутствии письменных обоснованных возражений к представленному на подписание проекту договора со стороны заявителя договор считается незаключенным, а решение о предоставлении (согласовании предоставления) районного имущества по договору подлежит отмене.

8.7. Муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие Корочанского района, иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении имущества сельского поселения, заключившее договор, уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора обеспечивают направление заверенной копии такого договора в Комитет для учета.

8.8. Комитет обеспечивает учет договоров в отношении имущества сельского поселения путем ведения реестров (журналов учета) договоров в электронном виде.

**9. Заключение дополнительных соглашений к договорам,**

**соглашений о расторжении договоров**

9.1. Заключение муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, иными лицами, обладающими правами владения и (или) пользования в отношении имущества сельского поселения, дополнительных соглашений к договорам, изменяющих предмет и существенные условия договоров, осуществляется с предварительного согласия Администрации в письменной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

К обращению учреждения, предприятия, иного лица, обладающего правами владения и (или) пользования в отношении имущества сельского поселения, в адрес Администрации о согласовании дополнительного соглашения прилагается проект дополнительного соглашения. Указанное обращение подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию.

Согласование дополнительных соглашений, предусматривающих включение в состав предмета договора дополнительных объектов имущества сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для согласования предоставления имущества сельского поселения по договору.

9.2. Заключение муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Корочанского района, иными лицами, обладающими правами владения и (или) пользования в отношении имущества сельского поселения, уполномоченной организацией соглашений о расторжении договоров осуществляется без предварительного согласования с Администрацией с последующим уведомлением Комитета о расторжении договора в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении.

**10. Заключительные положения**

10.1. Требования настоящего Положения в части установления максимального срока договоров в отношении имущества сельского поселения, а также коэффициентов льгот для отдельных категорий арендаторов, применяемых при определении размера арендной платы, не распространяются на договоры, заключенные до вступления в силу настоящего Положения. Внесения изменений в указанные договоры до окончания срока их действия не требуется.

10.2. Отношения по предоставлению имущества сельского поселения по договорам в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативно-распорядительными актами Корочанского района.

10.4. Не требуют согласования с Администрацией договоры аренды, заключаемые на срок не более 30 календарных дней муниципальным унитарным предприятием Корочанского района, в отношении недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия, а также муниципальным бюджетным или автономным учреждением Корочанского района в отношении имущества сельского поселения, находящегося в оперативном управлении учреждения, для осуществления приносящей доход деятельности учреждения, если такая деятельность предусмотрена его учредительными документами.

10.5. Предоставление по договорам имущества сельского поселения, закрепленного на праве оперативного управления за структурными подразделениями администрации Плотавского сельского поселения, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 2

к решению земского собрания

Плотавского сельского поселения

Корочанского района

от 06 июня 2018 года № 234

**Корректирующие коэффициенты,**

**применяемые при расчете размера арендной платы**

**за пользование имуществом сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Категория арендатора/целевое назначение имущества** | **Коэффициент льгот** |
| **При предоставлении имущества сельского поселения****без проведения конкурса, аукциона** |
| 1. | Федеральные органы государственной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, федеральные казенные учреждения, казенные учреждения субъектов Российской Федерации муниципальные учреждения | 0,5 |
| 2. | Редакции средств массовой информации | 0,5 |
| 3. | Политические партии, общественные организации и объединения, социально ориентированные некоммерческие организации | 0,5 |
| 4. | Медицинские организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, физкультурно-спортивные организации, организации, обеспечивающие производство и реализацию протезно-ортопедических изделий  | 0,5 |
| 5. | Лица, обладающие правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения (в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности): |  |
| - сетью водоснабжения и водоотведения; | 0,01 |
| - иной сетью инженерно-технического обеспечения | 0,5 |
| 6. | Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие:- производственную деятельность, доля произведенной продукции которых в общем объеме реализации составляет не менее 50 процентов;- инновационную деятельность, доля инновационной продукции которых в общем объеме реализации составляет не менее 50 процентов(в соответствии с заключением комитета экономического развития администрации Корочанского района) | 0,5 |
| **При предоставлении имущества сельского поселения****в аренду по результатам конкурса, аукциона** |
| 1. | Объекты системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства: |  |
| - объекты водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; | 0,01 |
| - иные объекты | 0,5 |
| 2. | Объекты, предназначенные для производства и выпуска средств массовой информации | 0,5 |
| 3. | Объекты, предназначенные для осуществления медицинской деятельности, образовательной деятельности, деятельности в области физической культуры и спорта, объекты, предназначенные для производства и реализации протезно-ортопедических изделий | 0,5 |