РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

20 мая 2019 года № 35

**Об утверждении Положения**

**о старостах сельских населенных пунктов**

**Плотавского сельского поселения**

**муниципального района**

**«Корочанский район» Белгородской области**

Руководствуясь статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 3 декабря 2018 года № 328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов», Уставом Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, земское собрание Плотавского сельского поселения **р е ш и л о**:

1.Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее - Положение, прилагается).

2.Настоящее решение обнародовать в порядке, определенном Уставом Плотавского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Плотавского**  **сельского поселения** | **Т.И. Горбачева** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  **решением земского собрания**  **Плотавского сельского поселения**  **муниципального района «Корочанский район»**  **Белгородской области**  **от «20» мая 2019 года № 35** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старостах сельских населенных пунктов**

**Плотавского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

* 1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, представительства и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта, входящего в состав территории Плотавского сельского поселения, при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, независимо от форм собственности.

Староста выступает связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

* 1. Староста осуществляют свои полномочия в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E5353651ACBED5C28390145572D91F99F7A4D45AE0F8EE7287EDFAZ3CBG) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Плотавского сельского поселения, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
  2. Основной целью деятельности старосты является организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте и объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1. **Назначение старосты**

2.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

2.2. Староста назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления.

2.5. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

- путем самовыдвижения;

- жителями соответствующего населенного пункта.

2.6. Организационная подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты осуществляется администрацией Плотавского сельского поселения.

Граждане сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, принявшие участие в сходе, избирают председательствующего на сходе граждан, а также лицо, уполномоченное на ведение протокола схода граждан. Протокол схода граждан подписывается председательствующим на сходе граждан.

Представление схода граждан о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта подписывается председательствующим на сходе граждан и в течение десяти рабочих дней со дня проведения схода граждан направляется им в земское собрание сельского поселения.

К представлению прилагается заверенная председательствующим на сходе граждан копия протокола схода граждан и справка об отсутствии у кандидатуры старосты непогашенной или неснятой судимости.

2.7. Земское собрание обязано рассмотреть представление схода граждан о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта и приложенные к нему документы на ближайшем своем заседании и принять соответствующее решение.

2.8. Староста назначается сроком на пять лет.

2.9. На заседании земского собрания старосте выдается удостоверение установленного образца (прилагается), подписанное председателем земского собрания, заверенное печатью представительного органа.

При прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит сдаче в земское собрание.

1. **Полномочия, права и обязанности старосты**

3.1. Староста осуществляет полномочия и права, установленные статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также статьей 2 Закона Белгородской области от 22 ноября 2018 года № 328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов».

3.2. Староста для решения возложенных на него задач:

а) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

б) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

в) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

г) ставит в известность администрацию сельского поселения о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

д) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

е) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования, включенной в границы населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию муниципального образования сведения об инициативных предложения для включения в муниципальную программу, в соответствии с утвержденным решением земского собрания муниципального образования порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

ж) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной, полученной от органов местного самоуправления информации, подлежащей распространению;

з) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

и) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом земского собрания муниципального образования в соответствии с областными законами.

3.3. Староста имеет право:

- вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение представительного органа и администрации муниципального образования, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

- при необходимости присутствовать, выступать на заседаниях земского собрания поселения, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, избравших его;

- создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности;

- по выявленным фактам нарушений направлять информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;

3.4. Староста обязан:

- содействовать органам местного самоуправления поселения в осуществлении решения вопросов местного значения на вверенной ему территории;

- содействовать выполнению постановлений и распоряжений главы сельского поселения, решений представительного органа, общих собраний (сходов) граждан, а также актов администрации сельского поселения;

- оказывать помощь администрации сельского поселения в проведении хозяйственных и иных мероприятий;

- оказывать содействие учреждениям культуры в проведении воспитательной, культурно-массовой работы среди населения, развития народного творчества;

- работать в тесном контакте с администрацией сельского поселения, органами правопорядка, госпожнадзора, энергонадзора и другими государственными и общественными организациями;

- рассматривать в пределах своих полномочий предложения граждан;

- принимать активное участие в подготовке и проведении выборов, референдумов, опросов на территории населенного пункта;

- не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе перед гражданами соответствующей территории.

**4. Гарантии деятельности старосты**

4.1. Администрация сельского поселения осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности старост, в том числе:

- организует работу по проведению сходов граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта;

- организует работу по ознакомлению старост с нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области по вопросам местного значения;

- обобщает и распространяет положительный опыт деятельности старост;

- организует изготовление удостоверений старост.

**5. Финансовые основы деятельности старосты**

5.1. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе старостам могут быть предусмотрены меры морального поощрения.

5.2.Затраты, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности старосты, могут возмещаться за счет средств бюджета сельского поселения, в состав которого входит населенный пункт, в размере и на условиях, установленных постановлением администрации сельского поселения.

5.3.Возмещение указанных затрат старосте осуществляется администрацией сельского поселения.

**6. Прекращение полномочий старосты**

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении пяти лет со дня назначения.

6.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению земского собрания по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в следующих случаях:

- смерть старосты;

- подача старостой в представительный орган или администрацию поселения письменного заявления о досрочном прекращении полномочий;

- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

- избрание (назначение) старосты на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- выезд на постоянное место жительства за границы населенного пункта, в котором он был избран;

- прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- преобразование поселения или его упразднение.

6.3. Основанием для досрочного прекращения полномочий старосты по решению муниципального образования является неудовлетворительная оценка деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета.

6.4. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается земским собранием после проведения схода граждан по данному вопросу в порядке, установленном пунктом 2.7. настоящего Положения.

6.5. Вопрос об отзыве старосты населенного пункта выносится на сход граждан по письменному обращению в органы местного самоуправления муниципального образования не менее одной трети граждан, проживающих на территории села.

6.6. Староста считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на сходе граждан.

6.7. В случае досрочного прекращения полномочий старосты администрация поселения в течение 20 дней организует проведение схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты.

**Приложение**

**к Положению о старостах**

**сельских населенных пунктов Плотавского**

**сельского поселения муниципального района**

**«Корочанский район» Белгородской области**

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

|  |  |
| --- | --- |
|  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование сельского населённого пункта  Удостоверение старосты  сельского населённого пункта | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись лица, выдавшего удостоверение  Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  М.П. |
| ФОТО  3Х4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество  М.П. |

Удостоверение старосты сельского населенного пункта имеет форму книжки в твердой обложке из износостойкого материала темно-бордового цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размеры: длина - 200 мм, ширина - 65 мм.

На лицевой стороне в середине обложки удостоверения помещена тисненая надпись золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненная прописными буквами, высота которых 6 мм.

Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм.